



İK Yönetim Danışmanlığı



Personel Seçme & Yerleştirme



Dönemsel Personel Tedariki



Bordrolama



Yabancı Personel Danışmanlığı



Teşvik Danışmanlığı



Denetleme Danışmanlığı



PROLiNK

İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI 2022



www.prolinkik.com



PROLiNK İNSAN KAYNAKLARI KURUMSAL

Günümüzün dinamik ve rekabetçi ortamında, kıt kaynakları etkin bir biçimde kullanarak mal ve hizmet üretmek işverenler için daha da önemli hale getirmektedir. Üretiminde en önemli unsurlarından biri ise insan emeğidir.

Günümüz bilgi çağında ürünler ve pazarlar farklı bir yöne evrilirken, doğru zamanda, doğru sayıda ve doğru yetkinlikte insan kaynağına ulaşmak işverenler için çok daha önemli hale gelmektedir. Bunun bilincinde olan Prolink İnsan Kaynakları, işverenler ile en iyi yeteneğe sahip iş görenleri buluşturmayı temel amaç edinmiş, işverenler için rekabet avantajı sağlayan ve çözüm ortağı olan bir özel istihdam bürosudur.

Geniş personel havuzuna sahip olan Prolink İnsan Kaynakları, sahip olduğu Geçici İş İlişkisi yetki belgesi ile dönemsel personel ihtiyacı olan işverenler açısından da en iyi hizmeti sunarak çözüm üretmeyi kendine vizyon edinmiştir.



PROLiNK
İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİMİZ

- İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanlığı
- Bordrolama ve Özlük İşleri Takibi
- Yabancı Personel Danışmanlığı
- Personel Seçme & Yerleştirme
- Dönemsel Personel Tedariki
- Teşvik Danışmanlığı
- Denetleme Danışmanlığı



PROLiNK

İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM DANIŞMANLIĞI

İnsan kaynakları süreçlerinin verimli ve etkin olabilmesi doğru işe alım politikalarının uygulanması, uygun ücret çalışmalarının yapılması, yüksek çalışan motivasyonu ve personel sirkülasyonunun azlığı ile sağlanabilir. Prolink İnsan Kaynakları olarak çözüm ortağı olduğumuz firmaların insan kaynakları politikaları oluşturmalarına destek oluyoruz.





BORDROLAMA ve ÖZLÜK İŞLERİ TAKİBİ



- Personel bazında, tüm sözleşme ve özlük evrak süreçlerinin ilgili mevzuatlara göre takibi,
- Personel puantaj kayıtları doğrultusunda bildirgelerin oluşturulması ve hizmet dökümlerinin verilemsi,
- Bordroya ilişkin her türlü raporun hazırlanması,
- Personele ait ücret bordrolarının ve hak edişlerinin sahiplerine iletilmesi
- Şirketlere ait aylık ücret bordrolarının tam ve zamanında hazırlanması,,
- Teşvik kontrollerinin yapılması ve tespiti



PERSONEL SEÇME & YERLEŞTİRME

Firmaların, kurum ve kuruluşların kariyer yönetimi konusunda önem verdikleri ilk faktör alınacak bireyin işyeri için maksimum düzeyde fayda sağlamasıdır. Bu nedenle doğru yerde, doğru zamanda ve doğru insanın işe alınması, iş tatminin sağlanması ve kurum kültürüne ulaşılması bakımından oldukça önemlidir.

Bizler titiz bir çalışma ile en iyi seçim ve yerleştirme hizmetini vermek için gayret etmekteyiz.



PROLiNK
İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



PERSONEL SEÇME & YERLEŞTİRME

Personel Seçme & Yerleştirme Hizmet İçeriği;

- 1.Aşama (Personel Talep Formu) :** Firma, ihtiyaç duyduğu çalışan profilini genel hatlar ile belirten talep formunu tarafımıza ulaştırır.
- 2.Aşama (Personel Yetkinliklerinin Belirlenmesi) :** Firma yapısını daha yakından tanıma ve beklentilerini daha iyi anlayabilmek için yöneticilerimiz tarafından firma yöneticileri ziyaret edilir.
- 3.Aşama (Aday Havuzunun Oluşturulması) :** Tarafımızdan data havuzu ve gerekli görölen diğer kaynaklar kullanılarak, olumlu olabilecek adayların cv'leri ayrı bir havuza alınır.
- 4.Aşama (Tanışma ve Ön Görüşme) :** Yapılan talepler incelenir ve Aday Havuzu'nda niteliklere uygun adaylar ön görüşmeye çağrılır. Bu aşamada adayın istek ve beklentileri ölçömlenir, İngilizce testi ve gerekli görölen diğer testler uygulanır.



PROLiNK

İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



PERSONEL SEÇME & YERLEŞTİRME

Personel Seçme & Yerleştirme Hizmet İçeriği;

- 5.Aşama (Pozisyon Bazlı Mülakat) : İlk görüşmeden sonra objektif nitelikleri karşılayan adaylar tespit edilir ve 2. aşama olan mülakat süreci başlar. Bu aşamada pozisyona göre farklı mülakat türleri uygulanabilir (Birebir Mülakat, Panel Mülakat, Grup Mülakatı, Yetkinlik Bazlı Mülakat vb.).
- 6.Aşama (Aday Referans Görüşmeleri) : 5. aşamayı geçen adayların verdiği referanslar ile görüşme sağlayarak teyit edilir.
- 7. Aşama (Bölüm Mülakatı) : 6. aşamayı başarıyla geçen adaylar personel talebinde bulunan bölüm yöneticileri ile bir mülakata davet edilerek 8. aşama sürecine dahil edilirler.
- 8.Aşama (İş Teklifinin Yapılması) : Adayın iş teklifi yapılır. Kabul etmesi halinde, adaya iş başı için gerekli olan evrakların listesi verilir ve iş başı tarihi müşterek bir karar ile tespit edilir.
- 9.Aşama (Firmamız Tarafından Raporlama) : Süreç içinde görüşülen adaylara ait görüşlerin de bulunduğu analiz raporu firmaya iletilir. Proje sonlandırılır.



PROLiNK

İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



DÖNEMSEL PERSONEL TEDARİKİ

Outsource eleman hizmetleri ile sunulan organizasyonel esneklik, firmanıza benzersiz bir hareket kabiliyeti kazandırır!

Günümüz iş dünyası her konuda olduğu gibi insan kaynakları konusunda da esneklik gerektirmekte ve bu esneklik firmalara çok fazla yarar sağlamaktadır. ProLink İnsan Kaynakları firmaların bu ihtiyacına yönelik olarak, dönemsel ve sürekli kadro dışı elemanların tedariği alanında son derece esnek istihdam çözümleri sunar. Bu çözümleri kullanarak, kadrolu personel ile dönemsel ve daimi kadro dışı personelinde doğru bileşimini oluşturan firmalar, çok yönlü bir kazanç elde etmektedirler. Şöyle ki;

Gerektiğinde dönemsel iş gücü olanaklarından yararlanarak üretiminizi artırabilir, gerektiğinde ise daha düşük sayıda personelle maliyetlerinizi düşürebilirsiniz. Bu yolla sağlayacağınız organizasyonel esneklik, firmanıza benzersiz bir hareket kabiliyeti kazandırır.

Müşterilerimizin ihtiyaçlarına uygun adayları seçerken çok titiz ve özenli bir süreç uyguluyoruz. Farklı etaplı mülakatlar, beceri testleri, genel yetenek testleri sonucunda size, işe başladığı gün verimlilik alabileceğiniz outsource elemanlar yerleştirir ve özel bir hizmet sağlarız.



PROLiNK
İnsan Kaynakları

doğru insan



DÖNEMSEL PERSONEL TEDARİKİ

Dönemsel / Geçici Çalışmalar ne zaman gerekli olabilir?

Geçici süreyle işten ayrılan personelinizin yerini hızla ve profesyonel yöntemlerle doldurun:

- Doğum izinleri kullandığı süre boyunca
- Analık izninin bitiminde ebeveynlerden birinin kısmi süreli çalışmayı talep etmesi halinde en fazla çocuğun mecburi ilköğretim çağına başladığı tarihi takip eden ay başına kadar geçen süre boyunca
- Yıllık izin, hastalık ve ücretsiz izinler süresince / **iş sözleşmesinin askıda kaldığı haller**
- İşçinin askerlik hizmeti halinde hizmetini yerine getirdiği süre boyunca
- Mevsimlik tarım işlerinde / **Süresiz**
- Ev hizmetlerinde / **Süresiz**



PROLiNK

İnsan Kaynakları

doğru insan



DÖNEMSEL PERSONEL TEDARİKİ

Dönemsel / Geçici Çalışmalar ne zaman gerekli olabilir?

- İşletmenin günlük işlerinden sayılmayan ve aralıklı olarak gördürülen işlerde / **4 ay + 4 ay toplamda 8 ayı geçmemek üzere en fazla iki defa yenilenebilir**
- İş sağlığı ve güvenliği bakımından acil olan işlerde veya üretimi önemli ölçüde etkileyen zorlayıcı nedenlerin ortaya çıkması halinde / **4 ay + 4 ay toplamda 8 ayı geçmemek üzere en fazla iki defa yenilenebilir**
- İşletmenin iş kapasitesinin öngörülemez şekilde ve geçici iş ilişkisi kurulmasını gerektirecek ölçüde artması halinde / **4 ay + 4 ay toplamda 8 ayı geçmemek üzere en fazla iki defa yenilenebilir**
- Mevsimlik işler haricinde, dönemsellik arz eden iş artışları halinde / **En fazla 4 ay**





DÖNEMSEL PERSONEL TEDARİKİ

Dönemsel personel tedarikinde işveren kaç işçi çalıştırabilir?

- İlgili yönetmeliğin Geçici İş İlişkisi kurulabilecek Haller ve Süreler maddesinde belirtilen İşletmenin ortalama mal ve hizmet üretim kapasitesine geçici iş ilişkisi kurulmasını gerektirecek ölçüde ve öngörülemeyen şekilde artması halinde” , İşyerinin mevcut işçi sayısının **dörtte birini** geçemeyeceğine dair sınırlamavardır.
- Diğer bentlerle ilgili (mevsimlik tarım işleri, ev hizmetleri, günlük işlerden sayılmayan işler, iş sağlığı ve güvenliğini etkileyen acil ve zorlayıcı nedenler, mevsimlik işlerin dışında dönemsellik arz eden iş artışları) **sayı sınırlaması bulunmamaktadır.**
- Ancak işçi sayısının 10 ve altı olan işyerlerinde beş işçiye kadar çalıştırılabilir. Çalıştırılacak işçi sayısı hesap edilirken yarı zamanlı çalışanlar var ise bu çalışanların çalışma süreleri tam süreye dönüştürülerek hesap edilir.



PROLiNK

İnsan Kaynakları

doğru insan



DÖNEMSEL PERSONEL TEDARİKİ

Şirketinizin hızlı büyümesinden kaynaklanan iş gücü ihtiyaçlarının çözümü:

- Acil işleri ya da beklenmedik büyük siparişleri karşılamak için (örneğin, paketleme, yükleme/boşaltma vb.)
- Yeni personele ihtiyaç duyuyorsunuz, ama sürekli pozisyonda çalışacak birini işe alıp almamaya henüz karar vermediniz (ya da sürekli pozisyonda işe alamayacaksınız)
- Zaman zaman yapılması gereken görevlerin çözümünde yardıma ihtiyaç duyuyorsunuz (örneğin, projelerin organizasyonu, promosyonların düzenlenmesi)

Mevsimlik iş gücü ihtiyacının karşılanması:

- Şirketinizin faaliyetlerine bağlı olarak, mevsimlik daha fazla iş gücü ihtiyacı ortaya çıkıyor. Örneğin; turizm, yılbaşı, resmi ve dini bayram tatilleri vb.)
- Sezonluk tarımsal faaliyetlerin tümünde



PROLiNK

İnsan Kaynakları

doğru insan



YABANCI PERSONEL DANIşMANLIğI

Yabancı uyruklu bir bireyin ülkemizde çalışması için belli başlı prosedürleri yerine getirmesi gerekmektedir. Bu prosedürler uzmanlık gerektiren ve titizlikle hazırlanması gereken süreçlerden oluşmaktadır.

Prolink ailesi olarak bu uzmanlık gerektiren süreçleri firmanız adına prosedürleri yürütüyor ve en kısa zamanda gerekli izinlerin çıkması için sizlere yardımcı oluyoruz.



PROLiNK

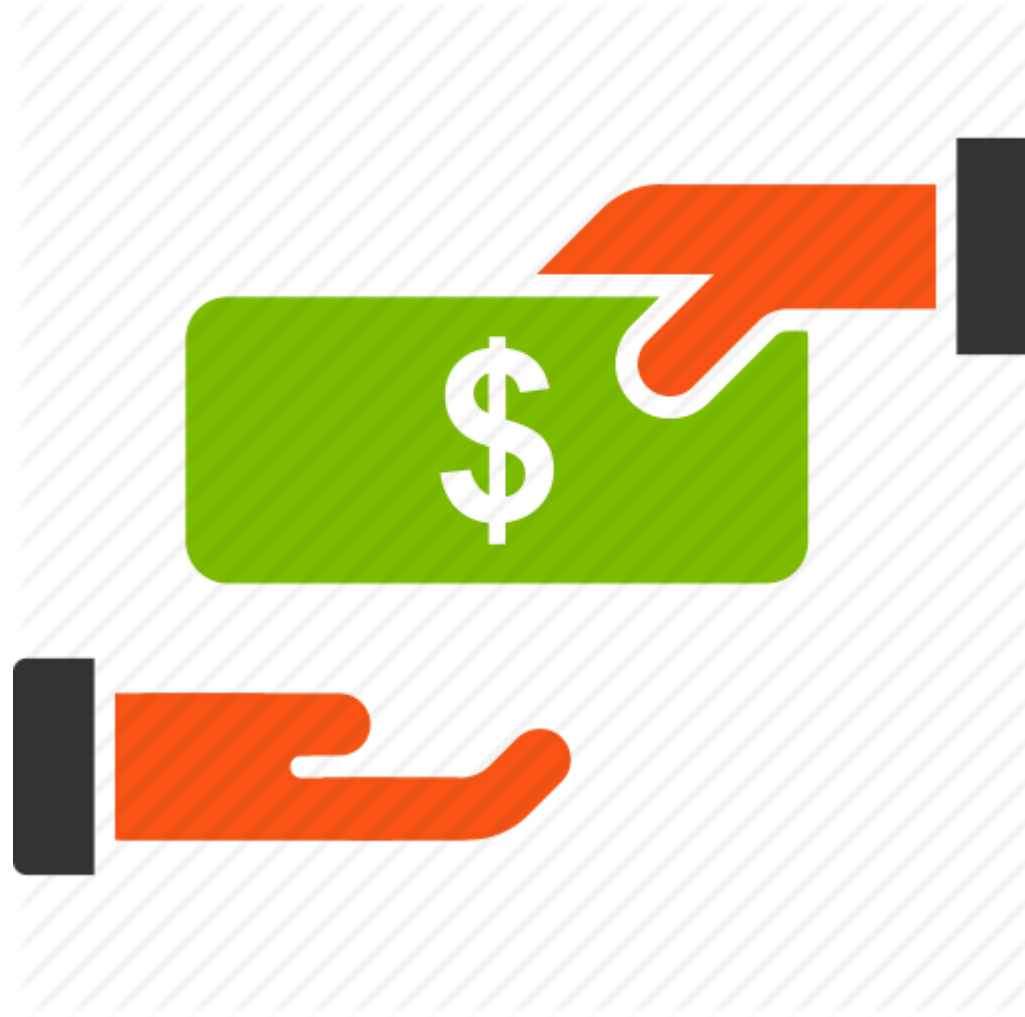
İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



TEŞVİK DANIŞMANLIĞI

Devlet kurumları personel işe alımları ve ilave istihdam sağlanması ile ilgili bazı teşvikler yayınlamaktadır. Her bordrolama programı kişi bazlı teşvik analizi yapamamaktadır. Bu sebeple çözüm ortağı olduğumuz firmalarımız için teşvik analizleri ve yönlendirmelerini yapabiliyoruz.



PROLiNK
İnsan Kaynakları

doğru insan



DENETLEME DANIşMANLIğI

Birçok sektörde firmal ithalat ve ihracat çalışmaları yapabilmek için bazı sertifikalar almak zorunda kalmaktadır. Prolink ailesi olarak bu sertifikasyon süreçlerinde firmanızın ihtiyaç duyduğu İK desteğini sağlıyor ve denetleme süreçlerini geçirmenizde sizlere yardımcı oluyoruz.



PROLiNK
İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



UZMANLIK ALANLARIMIZ



Turizm Sektörü



Teknik Personel



Satın Alma



Üretim Sektörü



İnsan Kaynakları



Lojistik ve Depolama



PROLiNK
İnsan Kaynakları



Tarım Sektörü



SOSYAL SORUMLULUK

Prolink İnsan Kaynakları olarak geleceğe yönelik sorumluluklarımızın bilincindeyiz. Ekolojik olarak zor günler geçiren dünyamıza ve geleceğimize bir nebze faydası olması adına çözüm ortaklığını yaptığımız firmalarımız için her sene fidan bağışı gerçekleştirilmektedir.



PROLiNK

İnsan Kaynakları

*doğru
insan*

değer
insan



PROLiNK

İnsan Kaynakları

**vakit
ayırduğınız
için
teşekkürler.**

☎ 0(232) 242 72 22 🌐 www.prolinkik.com 📍 Mansuroğlu Mh. 286/10 Sk. No. 7 Kat: 7 Daire: 706 Bayraklı / İzmir